

Wygoda pracy i oszczędność czasu z zastosowaniem wyszukiwania tekstu pełnego w Office Manager Enterprise

Specjalne oprogramowanie do zarządzania dokumentacją okazało się niezawodne już w wielu przedsiębiorstwach. Dokumenty wszystkich rodzajów jak również wpływająca dokumentacja pocztowa zamieniane są na formę elektroniczną, czego celem jest zatamowanie powodzi dokumentów oraz osiągnięcie efektywnych procesów pracy, na czym zyskują wszyscy pracownicy.

Przedsiębiorstwom, które wyrzekają się papierowego chaosu i chcą efektywnie kształtować swoje procesy pracy przy pomocy dokumentów cyfrowych Softwarebüro Krekeler oddaje do rąk wraz z „Office Managerem” rozwiązanie dotyczące zarządzania i archiwizacji dokumentacji. W sprzedaży znajduje się także wydajny wariant Enterprise, który dedykowany jest dużym przedsiębiorstwom i umożliwia nawet rejestrację załączników do e-maili, które następnie niezawodnie przejmuje do systemu i indeksuje.

„Office Managera Enterprise” można wykorzystać jeszcze skuteczniej, bowiem przy zastosowaniu serwera Microsoft SQL do dyspozycji pozostaje także wyszukiwanie tekstu pełnego z serwera. Nową funkcję można szybko i w niewielu krokach zainstalować przy pomocy dokładnej dokumentacji.

Zapytania wyszukiwania mogą być przy tym wykonywane efektywniej i z zaoszczędzeniem większej ilości czasu. Możliwe są zapytania o wiele słów, o całkowite wyrażenie, tak zwane nieostre wyszukiwanie i naturalnie zastosowanie powszechnie stosowanych operatorów wyszukiwania. Dzięki temu ważna dokumentacja jest szybciej pod ręką, procesy firmowe przyspieszają, a produktywność przedsiębiorstwa wzrasta.

O Softwarebüro Krekeler

Softwarebüro Krekeler od 1996 roku intensywnie zajmuje się tematyką zarządzania dokumentacją oraz archiwizacją i wyspecjalizowało się w rozwoju odpowiednich rozwiązań biznesowych. Oprogramowanie DMS „Office Manager” zaprezentowane zostało po raz pierwszy w 1997 roku na fachowych targach ITK CeBIT.

Zasada oprogramowania była i jest możliwie prosta: dokumenty papierowe są skanowane, rejestrowane przy pomocy wskaźników tekstu pełnego i katalogowane z dowolnie wieloma atrybutami. Razem z elektronicznymi dokumentami niemal każdego formatu dostają się one do centralnego folderu danych. Z tego folderu dokumenty mogą zostać wywołane przy pomocy przyporządkowanych atrybutów i wyszukiwania w tekście pełnym, przejrzyste wyeksponowane w tabeli i dalej przetwarzane.

Ten kontynuowany na przestrzeni lat i zoptymalizowany wynik w postaci dzisiejszego „Office Managera” jest tymczasem dostępny w sprzedaży także jako wydajna wersja „Office Manager Enterprise”, która jest przeznaczona dla większych sieci firmowych. Dodatkowo program został przetłumaczony na język angielski i polski.

Na rynek polski oprogramowanie DMS „Office Manager” wprowadzone zostało w kwietniu 2008 roku przez firmę HMC Sp. z o.o.

Kontakt:

HMC Sp. z o.o.

45-554 Opole

ul. Zielona 14

tel: +48 77 454 06 78

fax: +48 77 456 53 54

e-mail: hmc-poland@opole.home.pl

www.hmc-poland.pl

www.office-dokumentacja.pl

Producent:

Softwarebüro Krekeler

Lösungen für Dokumentenmanagement

Friedrich-Engels-Str. 45

D-15712 Königs Wusterhausen

PressDesk Tel: 030 / 275 722 69

E-Mail: softwarebuero-kekeler@pressedesk.de

www.krekeler.de