

REGULAMIN ZAKUPÓW



Stan: styczeń 2010

Ceny

1. Wszystkie ceny podane są w polskich złotych i stanowią wartość **brutto** (zawierają podatek VAT).
2. Cena podana przy towarze jest wiążąca w chwili złożenia przez klienta zamówienia.

Dostawa

1. Sposób dostawy:
 - Poczta/DHL/DPD/UPS
 - Osobiście (przy zamówieniu konsultacji wdrożenia oprogramowania)
 - Online: pobranie oprogramowania i kodu rejestracji przez e-mail.
2. Dostawa jest bezpłatna pod warunkiem, że produkty dostarczane są do siedziby lub innego miejsca wskazanego przez Nabywcę tylko i wyłącznie poprzez wyznaczonego przez HMC Sp. z o.o. spedytora.
3. Koszty dostarczenia produktów na życzenie Nabywcy przez innego spedytora są pokrywane przez Nabywcę.
4. Koszty dostaw ekspresowych na życzenie Nabywcy pokrywane są przez Nabywcę.
5. Terminy realizacji zamówień (liczonych od daty potwierdzenia zamówienia lub wpłynięcia zapłaty):
 - kod rejestracji oprogramowania na e-mail - **1 dzień**
 - dostawa oprogramowania na nośniku elektronicznym i kodu rejestracji pocztą - **5 dni**
 - dostawa skanerów - **14 dni**.

Sposoby płatności

1. Dokonywać zakupów można za gotówkę lub przelewem na konto bankowe. Dostępne formy płatności:
 - przelew na konto bankowe HMC Sp. z o.o.: Bank: **ING BP Oddział Opole**
Konto numer: **20 1050 1504 1000 0090 6134 1625**
 - wysyłka za pobraniem przy odbiorze towaru pod wskazanym adresem;
2. W przypadku wyboru opcji płatności przelewem musi ona nastąpić z góry przed otrzymaniem towaru na podstawie FV Pro Forma, chyba że Umowa pomiędzy Nabywcą a HMC Sp. z o.o. stanowi inaczej.
3. Nabywca upoważnia HMC Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT-MP bez podpisu nabywcy.

REGULAMIN ZAKUPÓW



4. Do momentu zapłaty dostawa jest własnością HMC Sp. z o.o.
5. Za przekroczenie terminu płatności HMC Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo obciążenia Nabywcy odsetkami od zaległości w ustawowej wysokości, począwszy od dnia wymagalności płatności do dnia wpływu należności na konto bankowe HMC Sp. z o.o.
6. HMC Sp. z o.o. może ustalić z klientem inne, szczególne warunki i formy płatności. W takim wypadku obowiązują warunki i formy płatności wskazane z zamówieniu potwierdzonym przez HMC Sp. z o.o. jako przyjęte do realizacji.

Pouczenie o możliwości wycofania się z zakupu

1. Jeśli Nabywca działa jako konsument, może w przeciągu dwóch tygodni wycofać się z umowy bez podawania przyczyn. Może tego dokonać w formie pisemnej (np. list, fax, e-mail) lub poprzez odesłanie towaru.
2. Termin wycofania się z zakupu liczony jest od dnia, w którym Nabywca otrzymuje towar. Aby zachować okres wycofania się wystarczy terminowo odesłać towar.
3. Informację o wycofaniu się z zakupu należy skierować do:

HMC Sp. z o.o.
45-554 Opole
ul. Zielona 14
fax: +48 77 456 53 54
e-mail: a.bajor@hmc-poland.pl

Następstwa wycofania się z zakupu

1. W przypadku skutecznego wycofania się, oddawane są obustronnie przyjęte świadczenia, oraz w razie potrzeby rekompensowane osiągnięte korzyści (np. odsetki).
2. Jeżeli Nabywca nie może nam oddać całości towaru lub jego części, albo zwraca go w pogorszonym stanie, musi nam to wartościowo wyrównać.
Nie obowiązują to, jeżeli nastąpiło pogorszenie właściwości towaru (oprogramowania), a istniała możliwość jego sprawdzenia przy zakupie np. podczas wdrażania przez konsultanta lub, jeżeli pogorszenie nastąpiło na skutek niewłaściwej instalacji. W takim przypadku obowiązuje pełna zapłata przez Nabywcę.
3. Przedmioty możliwe do wysłania w paczce, wysyłane są na ryzyko HMC.
4. Przedmioty, których nie można wysłać w paczce zostaną odebrane.
5. Nabywca ponosi koszty wysyłki zwrotnej, jeżeli dostarczony towar odpowiada zamówieniu i jeżeli cena odsyłanego przedmiotu nie przekracza kwoty netto 5.000,- PLN. W innych przypadkach wysyłka zwrotna jest bezpłatna.
6. Zobowiązanie zwrotu płatności należy uregulować w przeciągu 30 dni po odesłaniu wyjaśnienia o wycofania się z zakupu.

Procedura reklamacji

1. Do każdej dokonanej transakcji wystawiana jest faktura VAT, która jednocześnie jest potwierdzeniem przysługującej gwarancji.
2. Gwarancji nie podlegają wszelkie uszkodzenia mechaniczne i przeróbki produktów spowodowane przez Nabywcę.
3. Wszelka korespondencja związana z procedurą reklamacji musi odbywać się wyłącznie w formie pisemnej (za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej).
4. Powiadomienie reklamacyjne musi zawierać przynajmniej następujące dane:
 - dokładny opis wady wraz z podaną sytuacją, kiedy dana usterka występuje
 - tryb reklamowania (z tytułu gwarancji lub niezgodność towaru z umową)
 - numer faktury HMC Sp. z o.o.
 - datę otrzymania dostawy.
5. Sprzęt powinien zawierać oryginalne opakowanie. Dopuszczalne jest zastosowanie opakowania zastępczego, jednak musi ono gwarantować odpowiednią ochronę podczas transportu przez firmę spedycyjną.
6. Sprzęt należy przysyłać kompletny, łącznie z akcesoriami, które mają wpływ na funkcjonalność danego sprzętu, lub które mogą być jedną z przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu.
7. Jeżeli zakupiony wysyłkowo produkt zawiera wady, koszty zwrotu przesyłki pokrywa HMC Sp. z o.o.
8. Jeżeli sprzęt dostarczony do HMC Sp. z o.o. okaże się sprawny i firma nie wykryła usterek, HMC pobierze opłatę za diagnostykę i koszty przesyłki.
9. HMC Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za szkody w dostawie powstałe z przyczyn od niej niezależnych (np. na skutek działania sił przyrody, wojny, strajków, itp.)

Postanowienia końcowe

1. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. HMC Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w korzystaniu ze sklepu internetowego zaistniałe z przyczyn technicznych (konserwacja, przegląd, wymiana sprzętu, etc.) lub innych od niego niezależnych.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego umieszczenia w sklepie internetowym pod adresem www.office-dokumentacja.pl i obowiązuje przez czas nieoznaczony.
4. HMC Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.