

Prosto, pewnie, przejrzystość

Tak funkcjonuje zarządzanie dokumentacją AutoCad w Office Manager

Architekci, inżynierowie a także informatycy lub technicy budowlani: dla wielu z nich deska kreślarska stanowi już historię. Zamiast niej używają oprogramowania AutoCad, aby w swojej codziennej pracy tworzyć bezpośrednio na ekranie komputera rysunki 2D lub 3D. W związku z tym z biegiem czasu powstaje znaczny wolumen dokumentów. „Gdzie jeszcze umieściłem projekt budynku sprzed dwóch miesięcy?”, brzmi typowe pytanie.

Jest jednak rada na chaos dokumentacji: „Office Manager” (www.office-dokumentacja.pl) - rozwiązanie biznesowe do efektywnego zarządzania dokumentacją, które sprawdziło się w codziennych działaniach biurowych. Wyzbywa się ono często stosowanych, ale nieprzejrzystych drzew folderowych w zarządzaniu katalogami i posługuje się zamiast tego sprzężonymi połączeniami, dzięki którym dokumenty mogą być sortowane i ponownie odnajdywane. Dzięki temu szybko zachodzi porządek i przejrzystość w chaosie dokumentów.

Specjalnie dla rysunków w „Office Managerze” zastosowana została funkcja do zarządzania rysunkami AutoCAD. „Wiele grup zawodowych pracuje z programami do tworzenia rysunków, dlatego też wbudowaliśmy te funkcje do naszego rozwiązania” wyjaśnia Harald Krekeler, szef biura informatycznego.

Menu AutoCAD łatwo i w kilku krokach integruje się z osobistymi wymaganiami użytkownika DMS. Bezpośrednio z „Office Managera” można uruchomić program AutoCAD lub wywołać nowy rysunek, do którego automatycznie przypisywany jest typ dokumentu CAD. W zależności od instalacji dostępne są dalsze polecenia: tak więc np. można wkleić do otwartego rysunku zaznaczony element lub zaznaczony rysunek zapisać jako plik DXF. Oprócz tego zmiany przejmowane są do archiwum, a po modyfikacji w archiwum aktualizowany jest tytuł rysunku. Ponadto użytkownicy „Office Managera” mogą sporządzać polecenia dla AutoCAD, w tym celu dostępna jest wyczerpująca instrukcja.

Dalsze informacje pod: www.office-dokumentacja.pl

O Softwarebüro Krekeler

Softwarebüro Krekeler od 1996 roku intensywnie zajmuje się tematyką zarządzania dokumentacją oraz archiwizacją i wyspecjalizowało się w rozwoju odpowiednich rozwiązań biznesowych. Oprogramowanie DMS „Office Manager” zaprezentowane zostało po raz pierwszy w 1997 roku na fachowych targach ITK CeBIT.

Zasada oprogramowania była i jest możliwie prosta: dokumenty papierowe są skanowane, rejestrowane przy pomocy wskaźników tekstu pełnego i katalogowane z dowolnie wieloma atrybutami. Razem z elektronicznymi dokumentami niemal każdego formatu dostają się one do centralnego folderu danych. Z tego folderu dokumenty mogą zostać wywołane przy pomocy przyporządkowanych atrybutów i wyszukiwania w tekście pełnym, przejrzycie wyeksponowane w tabeli i dalej przetwarzane.

Ten kontynuowany na przestrzeni lat i zoptymalizowany wynik w postaci dzisiejszego „Office Managera“ jest tymczasem dostępny w sprzedaży także jako wydajna wersja „Office Manager Enterprise”, która jest przeznaczona dla większych sieci firmowych. Dodatkowo program został przetłumaczony na język angielski i polski.

Na rynek polski oprogramowanie DMS „Office Manager” wprowadzone zostało w kwietniu 2008 roku przez firmę HMC Sp. z o.o.

Kontakt:

HMC Sp. z o.o. 45-554 Opole ul. Zielona 14 tel: +48 77 454 06 78 fax: +48 77 456 53 54
e-mail: hmc-poland@opole.home.pl
www.hmc-poland.pl
www.office-dokumentacja.pl

Producent:

Softwarebüro Krekeler
Lösungen für Dokumentenmanagement
Friedrich-Engels-Str. 45
D-15712 Königs Wusterhausen
PresseDesk Tel: 030 / 275 722 69
E-Mail: softwarebuero-kekeler@pressedesk.de
www.krekeler.de